

PROGRAMME DE FORMATION



Le Bilan de Compétences Préparation Retraite permet d'optimiser ses dernières années professionnelles, se préparer au changement et construire un projet d'activité pour l'après.

L'objectif est d'élaborer un projet réaliste, combiné avec le projet de vie, et de tester et de valider les meilleures options entre bien-être, intérêt et optimisation retraite.



Coach professionnel certifié – Membre de l'EMCC

Maria Carrion

Consultante RH & Coach Professionnelle

Contact@mariacarrion.fr
+33 650 93 80 85
29 Av de la Révolution
87000 Limoges
www.mariacarrion.fr

PROGRAMME DE FORMATION

Public

Personnes en phase de transition professionnelle ou de questionnement face à leur avenir.

Aucun prérequis. Bilan effectué en fin de carrière pour permettre l'utilisation du capital de compétences pour la préparation d'un projet réaliste et un plan d'action concret pour le futur.

Objectifs

Démarche volontaire permettant :

- D'optimiser ses dernières années professionnelles et construire un projet d'activité pour l'après.
- D'élaborer un projet réaliste combiné avec le projet de vie.
- D'analyser et synthétiser les expériences professionnelles, les talents, les aptitudes, les motivations, les désirs, les valeurs et les ressources mobilisables pour la construction d'une vie personnelle active.

L'encadrement

Mme Maria CARRION, Coach Professionnelle Certifiée MHD (École Française de Coaching). Master en direction des entreprises et management. MBA Management RH. Expériences dans des postes de management dans des secteurs et pays différents. 14 ans d'expérience en tant que consultante et formatrice. Intervenante Université de Limoges en économie et management.

Durée

Bilan de compétences Préparation retraite – 1450 €

Forfait de 24 heures : 18h d'entretiens individuels (en présentiel ou à distance) Sur 3 à 4 mois. 6 à 8h de temps de recherches personnelles et rédactionnel & suivi post-bilan à 6 mois

Bilan de compétences Préparation retraite OPTIMISÉ – 1200 €

Forfait de 24 heures : 12h d'entretiens individuels (en présentiel ou à distance). Sur 3 à 4 mois. 10 à 12h de temps de recherches personnelles et rédactionnel & suivi post-bilan à 6 mois

Modalités d'accès : À la signature de la convention

Délai d'accès : Jusqu'au 1er jour de la formation



Maria Carrion

Consultante RH & Coach Professionnelle

Contact@mariacarrion.fr
+33 650 93 80 85
29 Av de la Révolution
87000 Limoges
www.mariacarrion.fr

PROGRAMME DE FORMATION

Déroulement :

Les prestations sont ouvertes à tout public. Les rendez-vous sont généralement en face à face dans des salles de réunion situées à Limoges, 29 Avenue de la Révolution. Tous les RDV peuvent se faire à distance, visioconférence ou téléphone. Les personnes en situation de handicap (PSH) peuvent me contacter pour établir des RDV adaptés. De larges plages horaires. Les entretiens peuvent se dérouler pendant ou hors temps de travail, en fonction de vos disponibilités du lundi au vendredi de 8h30 à 18h00.

Programme

Le bilan de compétences se déroule en 5 étapes :

1. Entretien initial

Entretien préalable et gratuit. Ce premier échange nous permet de mieux nous connaître, de préciser mon rôle, la déontologie et l'éthique qui guident mes interventions. Il permet de comprendre votre contexte et de clarifier vos objectifs et vos attentes.

- Information sur les conditions de déroulement Bilan de compétences, ainsi que des méthodes et techniques mises en œuvre
- Confirmation de l'engagement du bénéficiaire dans sa démarche
- Analyse besoin du bénéficiaire
- Cadre Legal
- Établissement d'un contrat et un calendrier des RDV

2. Phase préliminaire

Clarification du contexte et de la situation présente. Ce module a pour but de poser un regard objectif sur les étapes de votre parcours. Il va vous aider à représenter votre expérience professionnelle de manière synthétique et en particulier illustrant l'évolution de votre « satisfaction ». Vous pourrez aussi comparer les évolutions de votre satisfaction professionnelle et de votre satisfaction personnelle.

Cette approche mettra aussi en évidence les ruptures, les changements, les grandes évolutions de votre vie professionnelle.

PROGRAMME DE FORMATION

3. Phase d'investigation : BILAN PERSONNEL ET PROFESSIONNEL

L'objectif du parcours est de vous remettre dans un état de vitalité, d'énergie positive, de découverte de vos potentialités, dans une perspective de changement. ***C'est important aussi de recréer la cohérence entre votre vie personnelle et votre vie active jusqu'à une plus grande réalisation de vous-même et à vous réapproprier une vie épanouissante et porteuse de tout son sens.***

Comme dans la construction d'une maison, nous allons ici vérifier les « fondations » car il en va de la solidité de l'édifice et de sa résistance aux agressions extérieures et vont vous aider à préparer votre projet

BILAN PERSONNEL : DOMAINE DE "L'IDENTITÉ"

- Exploration des besoins, motivations et valeurs
- Analyse des freins et forces
- Réflexion autour de l'équilibre de vie
- Personnalité, modes de pensée et modes relationnels

BILAN PROFESSIONNEL : DOMAINE DU "SAVOIR-FAIRE"

- Définition de compétence
- Inventaire de compétences et de réalisations professionnelles
- Situations à dépasser
- Repérage des situation souhaitées
- Inventaire d'Intérêts

4. Une phase d'élaboration et de construction de votre projet

Elle permet de définir les pistes qui vous intéressent puis d'élaborer un projet réaliste ainsi qu'un plan d'action concret pour atteindre vos objectifs.

- Éléments de motivation
- Visualisation d'un objectif vers le changement
- Définition des objectifs

PROGRAMME DE FORMATION

- Analyse d'évolutions possibles en lien avec l'analyse réalisée en phase d'investigation
- Pertinence et faisabilité du projet
- Préparation d'une présentation personnelle
- Construction d'un plan d'actions et identification d'un échéancier

5. Phase de conclusion et synthèse

À la fin du bilan, vous possédez un portefeuille avec votre bilan, vos objectifs et un plan d'actions constitué par tous les documents de travail (fiches et supports). **Ce portefeuille est accompagné d'une synthèse.** Tous les résultats des outils et indicateurs, sont interprétés et explicités en toute confidentialité.

La phase de conclusion a pour objectif de :

- Prendre connaissance des résultats détaillés de la phase d'investigation
- Recenser les facteurs susceptibles de favoriser la réalisation de votre projet.
- Prévoir les principales étapes de la mise en œuvre du projet
- Cette phase de conclusions se termine par la présentation au bénéficiaire du document de synthèse. Le document de synthèse est élaboré pendant la phase de conclusions de bilan de compétences

Les modalités de contrôle de connaissances, sont les suivantes :

- Les feuilles de présences signées (par les stagiaires et le Consultant pour chaque séance).
- Entretien Bilan intermédiaire
- Élaboration d'un projet réaliste et d'un plan d'action concret pour atteindre les objectifs
- Une Certification de Réalisation est remise à la fin de l'accompagnement.
- Enquête de satisfaction auprès des bénéficiaires.
- Suivi Niveau de Performance et accomplissement pendant 6 Mois
- Suivi post-bilan à 6 mois
- Suivi de qualité de l'accompagnement en continu.

PROGRAMME DE FORMATION

Méthode pédagogique

J'utilise une méthode pédagogique Interrogative afin que les bénéficiaires atteignent leurs objectifs fixés en phase préliminaire.

À l'aide d'un questionnaire approprié, le bénéficiaire peut faire le bilan de ses compétences par lui-même et peut faire des liens et donner du sens à son parcours.

Le bénéficiaire est incité à formuler ce qu'il sait, ce qu'il pense, ce qu'il se représente et où il veut y aller et créer un plan d'action adapté et concret.

Le questionnaire peut se faire par entretiens individuels avec le consultant en présentiel ou à distance, ou en travail individuel (temps de recherches) avec tutorat. Les entretiens à distance se font avec ZOOM

Dernière modification 18/02/22

